



## Rapport avseende kultur- och teknikförvaltningens arbete utifrån Policy för lokalanvändning

### POLICY

#### Uthyrning

Upplåtelse av lokaler till externa nyttjare regleras i hyresavtal mellan kultur- och teknikförvaltningen och respektive hyresgäst. Endast kultur- och teknikförvaltningen har rätt att förhandla om externa hyreskontrakt som undertecknas enligt gällande delegationsordning.

#### Rapport:

Kultur- och teknikförvaltningen har kommit överens med socialförvaltningen att korttidskontrakt för bostäder inom IFO-verksamheten inhyres samt uthyres i andra hand samt bevakas av socialförvaltningen själv.

### ROLLER OCH ANSVAR

#### Kultur- och tekniknämnden

Kultur- och tekniknämnden ska samordna och bevaka alla lokal- och hyreskontrakt för samtliga förvaltningar i kommunen. I ansvaret för bevakning ingår bevakning av hyrestiden. I det ansvaret ingår att säkerställa erforderliga gränsdragningslistor upprättas.

#### Rapport:

Kultur- och teknikförvaltningen har skannat in alla befintliga hyresavtal till ärende- och dokumenthanteringsprogrammet Lex och samlat dem förvaltningsvis. Förvaltningarna har utsett lokalsamordnare som kan ta del av avtalen via Lex. Kultur- och teknikförvaltningen lägger in bevakningstider för avtalen i Lex som lokalsamordnarna kan ta del av och meddela kultur- och teknikförvaltningen om avtal avses sägas upp. Arbetet med gränsdragningslistor har inte påbörjats ännu.

#### Lokalgrupp

En lokalgrupp bestående av kommunens kommunchef, förvaltningschefer, ekonomichef och VD TimråBo upprättas. Lokalgruppens främsta uppgift är att jobba med de strategiskt långsiktiga frågorna kopplat till kommunens lokalbehov. Förvaltningschef för kultur- och teknikförvaltningen är sammankallande

#### Rapport:

Förvaltningschef kultur- och teknikförvaltningen kommer att kalla till ett möte med lokalgruppen ca 3-4 ggr per år i samband med den centrala ledningsgruppen för förvaltningscheferna.

### KULTUR- OCH TEKNIKFÖRVALTNINGEN